Teitl y Swydd: Rheolwr Prosiect

Uned/Ysgol: Cynllunio Strategol a Phrosiectau

Gradd: 7A/B

HERA:

Prif bwrpas y rôl

Mae hon yn rôl newydd i gefnogi datblygiad a gweithrediad nifer o brosiectau newid strategol newydd.

Bydd deiliad y rôl yn gweithio yn yr adran Cynllunio Strategol a Phrosiectau newydd ei chreu ac yn cydweithio'n agos â chydweithwyr uwch ar draws y Brifysgol, yn enwedig yr Ysgolion academaidd, TG, y Gofrestrfa a Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr. Gan weithio yn nhîm craidd y Swyddfa Prosiectau Strategol byddwch yn cymryd yr awenau wrth reoli prosiectau allweddol.

Bydd y Rheolwr Prosiect yn gweithredu fel cyswllt allweddol rhwng y gwasanaethau academaidd, TG/technegol a phartneriaid allanol. Mae'r swydd yn galw am fewnwelediad strategol a menter ymarferol, gyda'r gallu i reoli cymhlethdod, meithrin cydweithio, a sicrhau cydlyniad â fframweithiau sefydliadol, cyllidwyr a rheoleiddiol. Byddwch yn gweithio'n agos gyda rhanddeiliaid ar draws y Brifysgol, gan gynnwys timau TG, adrannau academaidd, ac uwch noddwyr, i sicrhau bod prosiectau'n cyd-fynd â blaenoriaethau strategol ac anghenion defnyddwyr. Bydd eich gallu i arwain timau traws-swyddogaethol, rheoli risgiau, a chyfathrebu'n effeithiol yn allweddol i'ch llwyddiant.

Bydd gennych brofiad blaenorol o reoli prosiectau a nifer o fentrau ar yr un pryd, sgiliau ymgysylltu a chyfathrebu cryf â rhanddeiliaid, galluoedd trefnu a dadansoddol rhagorol, meddylfryd ystwyth gyda ffocws ar welliant parhaus a chydweithio a gradd neu gymhwyster neu brofiad cyfatebol, yn ddelfrydol gyda chymwysterau rheoli prosiectau proffesiynol. Mae profiad o reoli prosiectau yn y sector addysg uwch yn ddymunol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Cefnogi noddwyr prosiectau a rhanddeiliaid allweddol i ddatblygu achosion busnes gan ddeall yn llawn yr hyn sydd angen ei gyflawni drwy ganolbwyntio ar ganlyniadau digidol sy'n cyflawni newid strategol yn y Brifysgol.
- Cyfrifoldeb dros reoli prosiectau o ddydd i ddydd, gan gynnwys cyfrifoldeb am bob cam o gylchred oes y prosiect, o'r diffiniad, y cwmpasu a'r cynllunio, rheoli risg hyd at weithredu a chau, gan sicrhau bod gwelliannau mesuradwy wedi'u hymgorffori yn y busnes fel arfer.
- Darparu arweinyddiaeth effeithiol i dîm y prosiect gan sicrhau bod aelodau'r tîm yn frwdfrydig ac yn datblygu eu sgiliau a'u profiad.
- Datblygu, gweithredu a rheoli cynlluniau prosiect cynhwysfawr, gan ddefnyddio methodolegau rheoli prosiectau sefydledig i sicrhau bod canlyniadau o ansawdd a manteision busnes yn cael eu cyflawni ar amser ac o fewn y gyllideb, gan neilltuo gwaith i'w gwblhau i unigolion o fewn TG a thimau prosiect ehangach.

- Gweithio'n agos gyda chydweithwyr yn y Gyfarwyddiaeth, gan gynnwys rheolwyr prosiectau eraill, rheolwyr rhaglenni a dadansoddwyr busnes i sicrhau rhyngddibyniaethau a dealltwriaeth o'r rhaglen lawn o brosiectau newid strategol a datblygu arfer gorau.
- Rheoli cyllidebau'r prosiectau o fewn goddefiannau y cytunwyd arnynt drwy ragweld gofynion, amserlennu gwariant, dadansoddi amrywiannau a chychwyn camau cywirol.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- Addysg i lefel Gradd neu gyfwerth.
- Wedi cwblhau hyfforddiant ffurfiol mewn rheoli prosiectau (e.e. PRINCE 2, Agile).

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth ragorol am theori rheoli prosiectau a'i gweithredu'n ymarferol.
2. Gwybodaeth amlwg am natur gyd-gysylltiedig systemau gwybodaeth modern a natur gymhleth prosiectau.
3. Sgiliau cyfathrebu datblygedig iawn, gan gynnwys y gallu i ysgrifennu achosion busnes, drafftio adroddiadau a chyflwyno gwybodaeth gymhleth yn glir ac yn gryno mewn modd sy'n briodol i'r gynulleidfa.
4. Gallu amlwg i arwain, datblygu, rheoli a chymell timau ac unigolion i gyflawni amcanion.
5. Gallu amlwg i drefnu a rheoli llwyth gwaith prysur i gwrdd â therfynau amser heb beryglu ansawdd.
6. Gallu blaenorol i weithio ar eich menter eich hun, gan gynllunio gwaith eich hun a gwaith eraill.
7. Profiad o adeiladu perthnasoedd a rhwydweithiau mewnol ac allanol cynhyrchiol.
8. Profiad ymarferol o gasglu gofynion defnyddwyr, dadansoddi a modelu prosesau busnes a thechnegau gwerthuso opsiynau.
9. Profiad o ddatblygu achosion busnes gyda gwireddu manteision cysylltiedig.
10. Profiad sylweddol o reoli prosiectau newid cymhleth, traws-sefydliadol lluosog.
11. Profiad o gymhwyso methodoleg ac offer rheoli prosiectau cydnabyddedig yn ôl yr angen i brosiectau.

Dymunol

1. Profiad o weithio mewn amgylchedd addysg uwch.
2. Cymwysterau proffesiynol ychwanegol, e.e. Ymarferydd MSP.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae’r Gymraeg yn hanfodol i’n myfyrwyr a’n staff ac mae’n rhan allweddol o’n darpariaeth a’n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau Cymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol
Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Fetropolitan Caerdydd.